

**REGULAMIN
DLA UCZESTNIKÓW KURSU NA PRAWO JAZDY
OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW**

**„AUTO PLUS”
z dnia 30 lipca 2018 r.
Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin określa zasady szkolenia obowiązujące w OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW „AUTO PLUS”
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. **Organizatorze** – oznacza to Ośrodek Szkolenia Kierowców „Auto Plus”, który na podstawie zaświadczenia nr 00141408 wydanego przez Starostę Powiatu Legionowskiego, przy ul. Norwida 2C w Legionowie prowadzi ośrodek szkolenia kierowców w zakresie prawa jazdy kategorii B.
 - b. **Regulaminie** – regulamin dla uczestników kursu na prawo jazdy Ośrodka Szkolenia Kierowców „Auto Plus” z dnia 4 kwietnia 2018 r.
 - c. **Szkoleniu podstawowym** - oznacza szkolenie dla kandydatów na kierowców, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 4 marca 2016r. (Dz. U. Poz. 280).
 - d. **Szkoleniu uzupełniającym** – oznacza dodatkowe szkolenie przeprowadzane na wniosek osoby szkolonej dla kandydatów na kierowców, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 4 marca 2016r. (Dz. U. Poz. 280).
 - e. **Uczestniku** – oznacza to osobę, która podjęła Szkolenie, zapoznała się z treścią Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.

Obowiązki Organizatora

§2

1. Organizator zobowiązuje się do profesjonalnego przeprowadzenia Szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 4 marca 2016r.(Dz. U. Poz. 280).
2. W ramach Szkolenia Organizator zapewni Uczestnikowi zajęcia praktyczne (jazdy) oraz zajęcia teoretyczne, a także materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia Szkolenia.
3. Po zakończeniu Szkolenia, uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminów wewnętrznych oraz uregulowaniu wszystkich płatności, Organizator aktualizuje dla Uczestnika „Profil Kandydata na Kierowcę”.

Obowiązki Uczestnika

§3

1. Uczestnik przed rozpoczęciem Szkolenia informuje ośrodek szkolenia kierowców o numerze identyfikującym „Profil Kandydata na kierowcę” umieszczonym w systemie teleinformatycznym.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do wszystkich postanowień Regulaminu do czasu ukończenia Szkolenia, a w szczególności jego części dotyczącej zasad bezpieczeństwa i dyscypliny Szkolenia pod rygorem przerwania Szkolenia.

Oplaty

§4

1. Oplaty za poszczególne Szkolenia określone są w cenniku poszczególnych Szkoleń.
2. W chwili składania zgłoszenia Uczestnik wnosi opłatę wpisową nie niższą niż 300,00 zł.
3. Całość opłaty za kurs osoba szkolona musi opłacić najpóźniej do 24 godziny szkolenia praktycznego lub do 3 miesięcy od chwili rozpoczęcia szkolenia.
4. Podpisując zgłoszenie oświadcza, że zobowiązuje się wnieść całą opłatę za Szkolenie.
5. Nie wniesienie w całości opłaty za szkolenie w wymaganym terminie uprawnia Organizatora do przerwania Szkolenia i wysłania wezwania do zapłaty.
6. Jeżeli Uczestnik nie spełni żądania określonego w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 5 Organizator występuje na drogę sądową, lub ściga wymaganą należność poprzez firmę windykacyjną.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do niezaktualizowania profilu, w którym mowa w §2 ust 3. do chwili uiszczenia opłaty za Szkolenie.
8. Jeżeli Uczestnik nie stawia się na umówione zajęcia praktyczne, i nie zostaną one przez niego odwołane u instruktora lub w biurze Organizatora, na co najmniej 24h przed ich rozpoczęciem, Uczestnik będzie zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości 30,00 zł za każdą godzinę tych zajęć.

Dyscyplina Szkolenia

§5

1. O dopuszczeniu Uczestnika do Wewnętrznego Egzaminu Praktycznego decyduje instruktor prowadzący (instruktor, z którym Uczestnik odbył co najmniej 50% wszystkich jazd).
2. Wewnętrzny Egzamin Praktyczny przeprowadza instruktor prowadzący lub instruktor wyznaczony przez kierownika Ośrodka.
3. Po pozytywnym zaliczeniu Wewnętrznego Egzaminu Praktycznego i Teoretycznego Uczestnik uznany jest za osobę przygotowaną do podejścia do Egzaminu Państwowego.
4. Każda godzina odbytych zajęć teoretycznych i praktycznych zostaje wpisana do karty przeprowadzonych zajęć i potwierdzona podpisem instruktora i Uczestnika.

Przerwanie Szkolenia

§6

1. Uczestnik może przerwać Szkolenie w dowolnym momencie.
2. Wniesiona opłata zostanie zwrócona proporcjonalnie do zakresu, w jakim Uczestnik brał udział w Szkoleniu po odliczeniu wpisowego.
3. Zwrot wniesionej opłaty może być dokonany wyłącznie po okazaniu oryginału dowodu wpłaty.

Przepisy porządkowe

§8

1. Opuszczenie sali wykładowej podczas trwania wykładów lub ćwiczeń może nastąpić wyłącznie za zgodą wykładowcy lub instruktora.
2. Korzystanie z pomocy naukowych Organizatora takich jak: stanowiska komputerowe, sala wykładowa i pojazdy nauki jazdy dozwolone jest wyłącznie pod nadzorem pracowników Organizatora, wykładowcy lub instruktora.
3. Palenie tytoniu na sali wykładowej lub w pojazdach szkoleniowych jest surowo zabronione.
4. Spożywanie alkoholu na terenie Ośrodka lub w pojazdach szkoleniowych zabronione jest pod rygorem natychmiastowego usunięcia ze Szkolenia.
5. Po stwierdzeniu, że Uczestnik jest w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka podlega on natychmiastowemu usunięciu ze Szkolenia.
6. Bez zgody instruktora zabrania się Uczestnikom wsiadania do pojazdów szkoleniowych, uruchamiania lub jazdy.
7. Nie zastosowanie się do tej części Regulaminu spowoduje pokrycie przez Uczestnika strat materialnych powstałych w przypadku uszkodzenia sprzętu i pełną odpowiedzialność za poniesione szkody.
8. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania wydanych przez Organizatora zarządzeń, a ewentualne skargi i zażalenia

należy zgłaszać do Kierownika Biura OSK Auto Plus Pani Bogumiły Janczak.

Postanowienia końcowe

§9

1. Regulamin został zatwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Organizatora i został umieszczony do powszechnego wglądu w siedzibie Organizatora w jego filiach oraz na stronie internetowej www.lajk.edu.pl.
2. Uczestnik składając swój podpis na zgłoszeniu potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia, wyraża zgodę na warunki Szkolenia oraz zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych i wizerunku na potrzeby Organizatora zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz art. 29 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997.
3. Uczestnik składając swój podpis na zgłoszeniu potwierdza, że zapoznał się z **Informacją zgodną z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem, które jest integralną częścią Regulaminu.**
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieregulowanym przez Regulamin stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Legionowo, dnia 30 lipca 2018 roku

Zatwierdził

Kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców „Auto Plus”

Mgr Maciej Janczak

Rozporządzenie RODO

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Auto Plus s.c. Maciej Janczak, Waldemar Janczak z siedzibą w Legionowie, ul. Norwida 2C (zwany dalej Administratorem). Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: biuro@lajk.edu.pl, telefonicznie pod numerem 506 124 600 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować - we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych - poprzez email biuro@lajk.edu.pl, poprzez kontakt z Administratorem telefonicznie pod numerem 506 124 600 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania.

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia procesu szkolenia kandydatów na kierowców oraz kierowców; przetwarzanie odbywa się w związku z wypełnieniem obowiązku ciążącego na Administratorze (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia),
- 2) wpisania Pana/Pani do rejestru ewidencji osób szkolonych, karty przeprowadzonych zajęć, formularzy egzaminów wewnętrznych; przetwarzanie odbywa się w związku z wypełnieniem obowiązku ciążącego na Administratorze (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia),
- 3) uczestniczenia przez Panią/Pana w szkoleniu prawa jazdy; przetwarzanie odbywa się w związku z wypełnieniem obowiązku ciążącego na Administratorze (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia),
- 4) ewentualnie w celu marketingu produktów i usług własnych Administratora, w tym w celach analitycznych i profilowania. Przetwarzanie odbywa się na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest prowadzenie marketingu swoich usług (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia); w przypadku marketingu własnych produktów i usług opartego o zautomatyzowane podejmowanie decyzji, podstawą przetwarzania danych będzie Pana/Pani zgoda (podstawa prawna – art. 6 ust 1 pkt a oraz art. 22 ust 2 pkt c Rozporządzenia).

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów związanych ze szkoleniem. Po upływie okresu przetwarzania dane osobowe zostaną usunięte lub poddane anonimizacji, tj. zostaną przetworzone w taki sposób, aby nie było możliwe powiązanie ich z żadną osobą.

Administrator przestanie wcześniej przetwarzać dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. dane wykorzystywane do celów marketingu , w tym profilowania i celów analitycznych) jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych w tych celach, chyba że wykáže istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, takim jak: podmioty przetwarzające dane w celu szkolenia lub egzaminowania, podmioty archiwizujące lub usuwające dane, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa, jak np. Satostwo Powiatowe, Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Auto Plus zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem.

Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
- 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora) - w szczególności prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu oraz profilowania,
- 3) wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania tych danych jest zgoda); wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; wycofanie zgody na zautomatyzowane podejmowanie decyzji w celu marketingu , nie oznacza sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu ,
- 4) przenoszenia danych osobowych (w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i przetwarzanie to odbywa się na podstawie zawartej z Administratorem umowy) tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego); może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są powyżej.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tzn. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.